



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA

390.4.1 Definir les polítiques del PDI i PTGAS

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a	Junta de l'EEABB	27/03/2019

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V1	Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya	Març 2011
V2	Simplificació i actualització del procés	27/03/2019
V3	Accreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC.	23/01/2024
V3.1	S'especifica l'abast a les titulacions que coordina l'EEABB. S'ha afegit el fluxgrama	09/07/2024

ÍNDEX

1 FINALITAT	3
2 ABAST	3
3 DEFINICIONS	3
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1 Queixes i suggeriments	3
4.2 Revisió del procés	4
5 INDICADORS	4
6 EVIDÈNCIES	5
7 RESPONSABILITATS	5
8 NORMATIVES/REFERÈNCIES	6
9 FLUXGRAMA	7

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) defineix les polítiques del Personal Docent i Investigador (PDI) i del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) per al desenvolupament de la docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials que l'EEABB coordina, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Política de PDI: el/la Director/a amb el suport del seu Equip Directiu defineix i revisa la política de PDI de l'EEABB, d'acord amb la Política i Objectius de Qualitat del Centre. La política de PDI conté el criteri de titulació, formació i experiència que ha de satisfer el professorat que imparteix docència a l'EEABB. En el cas de les titulacions oficials de grau i màster, els proveïdors de PDI a l'EEABB són els Departaments de la UPC, els quals estan subjectes a la Política de PDI de la UPC definida en el procés transversal de la UPC *PT.4.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS*.

Política de PTGAS: el/la Director/a amb el suport del seu Equip Directiu defineix i revisa la política del PTGAS de l'EEABB, en acord amb la Política de PTGAS de la UPC definida segons l'establert en el procés transversal de la UPC *PT.4.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS*. El director o directora i el/la cap de la UTG, amb el suport de la resta de l'Equip Directiu, revisen la Relació de Llocs de Treball (RLT) de la UTG per tal de determinar la seva adequació als objectius del Pla Estratègic de l'EEABB. Si detecten que cal fer canvis, el/la Cap de la UTG sol·licita a la Gerència l'actualització de la Relació de Llocs de Treball i porta a terme la definició dels perfils d'aquests llocs de treball.

Aprovació de la Política de PDI i del PTGAS: el director o la directora de l'EEABB presenta la Política de PDI i la del PTGAS a la Junta de l'EEABB per a la seva aprovació. Un cop aprovada la Política de PDI i la del PTGAS, el director o directora la fa arribar als departaments que tenen docència a l'EEABB.

Una vegada les polítiques del PDI i del PTGAS han estat aprovades, la unitat especialitzada de la UTG les publica a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés *390.7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *390.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la [bústia d'incidències](#) del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

Tanmateix, la forma més habitual que tenen el PDI i el PTGAS de fer arribar les seves queixes o suggeriments a l'equip directiu és a través dels seus representants en els diferents òrgans de govern del

centre. En el cas de que ho demanin poden incloure punts de l'ordre del dia o sinó poden fer les intervencions en el torn obert d'intervencions o bé a les preguntes en l'informe de direcció.

4.2 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés *390.6.1 Recollida de la informació* i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos *390.6.1 Recollida de la informació* i *390.3.73.7 Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollit a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés *390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions), indicant la persona responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01-P4.1	Variació interanual del PTGAS per categoria	Evolució del PTGAS del CBL assignat a l'EEABB, incloent les categories de Personal de Suport a la Docència i Recerca, Personal de Consergeria i Personal d'Administració
IN02-P4.1	Nombre de peticions rebudes	Nombre de peticions rebudes per afegir punts a l'ordre del dia dels òrgans de govern

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01-P4.1 Acords de la Junta de l'EEABB	Secretaria acadèmica	Espai web dels òrgans de govern de l'EEABB	Permanent
EV02-P4.1 Política del PDI	Director/a	Web de l'EEABB	Permanent
EV03-P4.1 Política del PTGAS	Director/a	Web de l'EEABB	Permanent
EV04-P4.1 Informe de revisió del procés	Director/a	Espai web de l'EEABB	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Director/a:** definir les polítiques del PDI i PTGAS. Revisar el procés.

Responsable gestor:

- Tècnic/a de Qualitat de l'EEABB

Responsable de l'aprovació del procés:

- **Junta de l'EEABB:** debatre i aprovar les polítiques del PDI i PTGAS.

Altres agents implicats:

- **Equip Directiu:** definir/revisar els objectius de les polítiques del PDI i el PTGAS. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** participa en l'elaboració de les polítiques del PTGAS.

8 **NORMATIVES/REFERÈNCIES**

Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials de AQU Catalunya](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[Procés PT.4.01 Definició de les polítiques PDI i PTGAS](#)

Marc intern:

[Pla Estratègic de l'EEABB](#)

[Memòries verificades](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#)

390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSM

9 FLUXGRAMA

